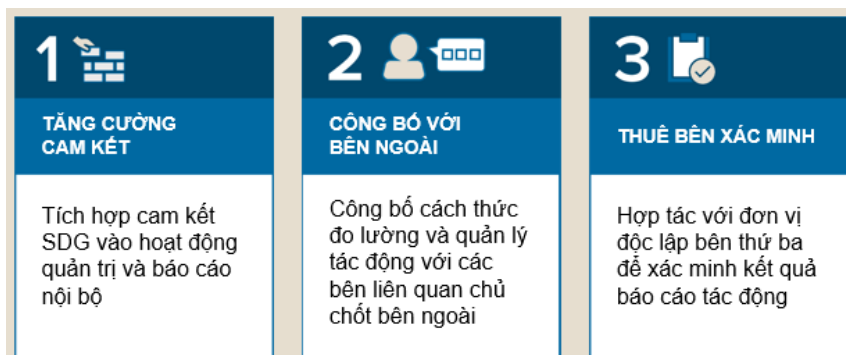




Củng cố tác động SDG của doanh nghiệp – BƯỚC 1-3



BƯỚC 1: Tăng cường cam kết đóng góp tích cực cho các SDG

Bước đầu tiên của quá trình củng cố là **tăng cường cam kết đóng góp tích cực cho các SDG**. Đây là cơ hội để bạn tích hợp đầy đủ hơn những gì đang làm vào cấp quản trị cao nhất trong công ty hoặc tổ chức của bạn, đồng thời xem xét lại cam kết quản lý để luôn tạo ra tác động trong bối cảnh ngày càng phát triển. Trong các bài học trước, chúng tôi đã đề cập đến nhiều cách thức mà bạn có thể áp dụng, tuy nhiên ở đây tôi muốn nhấn mạnh một số thành phần quan trọng.

Bạn có thể tăng cường cam kết ở bốn lĩnh vực chính. Đây là những lĩnh vực được đúc kết từ Khuyến nghị công bố Mục tiêu phát triển bền vững, dựa trên các tiêu chuẩn IIRC, GRI và TCFD, và các tiêu chuẩn tác động SDG đòi hỏi tính tuân thủ. Những lĩnh vực này có mối liên kết chặt chẽ nhất với các công ty đại chúng lớn như Miguel, tuy nhiên những doanh nghiệp nhỏ như Grace cũng có thể sử dụng làm danh sách kiểm tra.

Quản trị: Bạn muốn cam kết SDG của mình được kết hợp vào cấp hội đồng quản trị của tổ chức. Ví dụ, chủ tịch hội đồng quản trị có thể tuyên bố là hội đồng chịu trách nhiệm công bố SDG trong báo cáo hàng năm. Tuyên bố này phải bao gồm khoảng thời gian đạt được các mục tiêu, năng lực quản lý tác động của hội đồng quản trị trong việc hướng dẫn tổ chức đạt được các kết quả SDG này cũng như cam kết thúc đẩy văn hóa học tập và phát triển. Bạn có thể cũng muốn tích cực thu hút các cổ đông tham gia vào các vấn đề này, tùy theo cơ cấu quản trị của tổ chức bạn.

Chiến lược: Mô tả mức độ ảnh hưởng của việc cân nhắc các vấn đề phát triển bền vững đến chiến lược kinh doanh tổng thể và tác động của chúng tới SDG. Điều này bao gồm các rủi ro và cơ hội quan trọng, phân tích tình huống để kiểm tra khả năng phục hồi của chiến lược, và các loại giá trị đã được tạo ra cho tổ chức và các bên liên quan thông qua hoạt động SDG này.

Phương pháp quản lý: Điều chỉnh hoạt động nội bộ để đạt được các mục tiêu SDG, trong đó có bộ phận kế toán, tài chính, chiến lược và các bộ phận khác. Đặt ra các cơ cấu khuyến khích, công nhận giá trị của nhân viên khi đưa các cân nhắc tác động vào tất cả các cấp. Phân bổ đủ nguồn lực tài chính và phi tài chính cho hoạt động phát triển và triển khai hệ thống quản lý tác động đúng đắn.

Hiệu suất và mục tiêu: Cam kết báo cáo các mục tiêu SDG ngắn hạn, trung hạn và dài hạn, mô tả những gì đã xảy ra và các giả thuyết tiềm năng về lý do xảy ra. Đảm bảo báo cáo phù hợp với mọi vấn đề quan trọng liên quan đến vận động hành lang, thuế và nhân quyền.

VÍ DỤ CỦA MIGUEL: Miguel đã lập các mục tiêu SDG dựa trên chính sách công ty, sau đó tích hợp chúng vào các quy trình nhóm, gồm có thiết lập hệ thống để quản lý và tối ưu hóa tác động. Tuy nhiên, Miguel nhận ra rằng mình chưa dành thời gian để thảo luận trực tiếp vấn đề với nhóm quản lý hay hội đồng quản trị của công ty. Anh đã mời Giám đốc vận hành (COO) tham gia, người này ngay lập tức nhìn ra cách làm việc của Miguel có thể hỗ trợ và ảnh hưởng đến chiến lược nông nghiệp bền vững hướng đến người dân nhiều hơn của công ty. COO và CEO chủ trì một loạt các cuộc thảo luận với hội đồng quản trị. Đây là những người đã đồng ý tích hợp và theo sát các mục tiêu của Miguel, cùng với các mục tiêu tương tự trong các phòng ban khác. Tính đến cuối năm, hội đồng quản trị đã ký một chiến lược đa ngành để mở rộng công việc này, bao gồm cả việc thiết lập một số phân bổ nguồn lực mới và khuyến khích cho nhân viên. CEO đã đưa nông nghiệp bền vững và các mục tiêu liên quan đến SDG vào lá thư thường niên của mình, đồng thời tăng số lượng thành viên hội đồng quản trị để bổ sung thêm chuyên môn về nông nghiệp tiểu nông và các vấn đề phát triển vào cơ quan quản lý công việc này.



BƯỚC 2: Công bố tiến độ cho các bên liên quan chủ chốt

Phần thứ hai của quá trình củng cố chiến lược tác động SDG là **công bố tiến độ cho các bên liên quan chủ chốt**. Mục đích của việc công bố là cho các bên liên quan và cộng đồng thấy sự minh bạch về tác động thực tế, theo cả dự kiến và ngoài dự kiến, của tổ chức bạn, cũng như tiến độ và bài học rút ra từ tác động SDG. Bạn nên công bố ra bên ngoài cho các nhà tài trợ, nhà đầu tư, người hưởng lợi và các bên liên quan chủ chốt khác theo tần suất ít nhất là hàng năm. Thông tin công bố gồm có cách thức bạn quản lý tác động và đóng góp vào SDG cũng như cách thức tích hợp tác động SDG vào phương pháp quản lý và hoạt động quản trị thực tiễn.

Khuyến nghị công bố Mục tiêu phát triển bền vững bao gồm ba khái niệm chính cần được đề cập trong công bố SDG công khai của bạn:

- Bạn làm thế nào để tạo ra giá trị lâu dài cho tổ chức và xã hội?
- Bạn đang làm việc theo cách thức phù hợp như thế nào trong bối cảnh ngày càng phát triển bền vững?

- Bạn xác định và giải quyết các vấn đề quan trọng đối với các bên liên quan như thế nào?

Theo Tiêu chuẩn tác động SDG, **báo cáo tác động phù hợp của doanh nghiệp** sẽ tuân thủ theo các khái niệm này. Nếu bạn đã học qua các bài học trước trong khóa đào tạo này, chắc hẳn bạn đã tạo được nhiều thông tin và bằng chứng để có thể kết hợp vào báo cáo tác động của mình. Thông tin cấp cao nên được đưa vào báo cáo công khai. Một số thông tin này có thể cung cấp chi tiết để lập báo cáo riêng cho các bên liên quan.

Từ mô-đun Đặt ra chiến lược, bạn có thể cung cấp thông tin về:



- Các vấn đề phát triển bền vững nào tạo ra tác động tích cực và tiêu cực nhất đến các bên liên quan trên chuỗi giá trị của doanh nghiệp bạn?
- Doanh nghiệp đã quyết định ưu tiên quản lý các vấn đề phát triển bền vững nào và tại sao? Doanh nghiệp đã quyết định không ưu tiên quản lý các vấn đề phát triển bền vững nào tại thời điểm này và tại sao?
- Doanh nghiệp đang tập trung vào các mục tiêu SDG cụ thể nào trong giai đoạn này?
- Các mục tiêu SDG trong giai đoạn này thuộc các phân loại mục tiêu ABC nào?

Từ mô-đun Tích hợp, bạn có thể chia sẻ:



- Bạn đã quyết định đo lường tác động và kết quả nào cho từng chỉ số và mục tiêu SDG?
- Bạn có đặt ra các mức cơ sở phù hợp, tình trạng phản thực tế và ngưỡng không?
- Bạn đã đánh đổi những gì, nếu có, giữa các kết quả phát triển bền vững khác nhau hay các nhóm bên liên quan khác nhau?
- Hệ thống quản lý tác động của bạn gồm những quy trình và hoạt động nào?

Từ mô-đun Tối ưu hóa, bạn có thể lập hồ sơ về:



- Hiệu suất về tất cả các mục tiêu SDG so với dự báo trong khoảng thời gian nhất định như thế nào?
- Bạn có so sánh hiệu suất thực tế với các mức cơ sở, tình trạng phản thực tế và ngưỡng phù hợp không?
- Sai lệch hiệu suất của bạn là do đâu?
- Bạn đã quyết định thực hiện những hành động nào để cải thiện hiệu suất và lý do là gì?
- Hiệu suất trong tương lai còn gặp những nguy cơ nào và bạn sẽ giải quyết chúng ra sao?

- Bạn sẽ điều chỉnh các mục tiêu ABC của mình như thế nào dựa trên dữ liệu và hiệu suất?

Ngoài ra, Tiêu chuẩn tác động SDG yêu cầu trong báo cáo bạn phải:

- Tuân thủ [Khuyến nghị công bố Mục tiêu phát triển bền vững \(SDGD\)](#)
- Áp dụng các cơ chế báo cáo nhằm đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan chịu ảnh hưởng từ hoạt động của bạn và nhu cầu của các tổ chức xã hội dân sự đại diện cho họ, bao gồm việc cân nhắc báo cáo bổ sung tùy chỉnh, không công khai hoặc thay đổi hệ thống báo cáo công khai hiện có để khiến việc công bố phù hợp hơn và dễ tiếp cận hơn trên phạm vi rộng hơn các bên liên quan.
- Công khai các chính sách về tôn trọng nhân quyền, phù hợp với [Nguyên tắc chỉ đạo của Liên Hợp Quốc](#) và các thực tiễn kinh doanh có trách nhiệm khác.
- Tuân thủ luật và quy định liên quan đến công bố nội dung về môi trường và xã hội.

1 TĂNG CƯỜNG CAM KẾT Tích hợp cam kết SDG vào hoạt động quản trị và báo cáo nội bộ	2 CÔNG BỐ VỚI BÊN NGOÀI Công bố cách thức đo lường và quản lý tác động với các bên liên quan chủ chốt bên ngoài	3 THUÊ BÊN XÁC MINH Hợp tác với đơn vị độc lập bên thứ ba để xác minh kết quả báo cáo tác động
--	---	--

BƯỚC 3: Thuê bên thứ ba độc lập để xác minh báo cáo bên ngoài

Bây giờ bạn đã hoàn thành công việc xây dựng hoạt động quản lý tác động vững chắc, bạn có thể cân nhắc bước cuối cùng trong việc củng cố tác động của mình, đó là **thuê bên thứ ba độc lập để xác minh hiệu suất và/hoặc hoạt động quản lý tác động của mình**.

Tại sao bạn nên cân nhắc việc thuê bên thứ ba để tiến hành xác minh?

Vì điều này có thể củng cố thêm niềm tin về nội dung báo cáo của bạn đối với kết quả hay hoạt động thực tiễn liên quan đến SDG của mình. Điều này có thể giúp các bên liên quan so sánh cam kết và hiệu suất của bạn với những công ty ngang hàng. Việc so sánh có thể giúp họ quyết định mua, hợp tác hoặc đầu tư.

Có nhiều bằng chứng xác thực, bên xác minh và chứng nhận. Chúng tôi có liệt kê một số trong phần nguồn lực. Tiêu chuẩn tác động SDG yêu cầu bạn cân nhắc thuê bên thứ ba xác thực hoặc đảm bảo các hoạt động quản lý tác động của mình hoặc giải thích lý do tại sao bạn không làm như vậy.

Bạn chuẩn bị xác minh như thế nào?

Hầu hết các xác minh tác động đều tập trung vào quản trị, chiến lược, phương pháp quản lý và hiệu suất. Nhiều trường hợp sẽ yêu cầu bạn ghi chép, khảo sát các hoạt động thực tiễn hay phỏng vấn bạn để tìm hiểu xem bạn tạo ra và quản lý tác động như thế nào. Báo cáo Khuyến nghị công bố Mục tiêu phát triển bền vững (SDGD) bao gồm mẫu danh sách các loại tài liệu mà doanh nghiệp như bạn có thể phải cung cấp:

Bạn nên phản ứng như thế nào với những gì học được?

Thông thường, nếu bạn thuê bên xác minh thứ ba, bạn sẽ nhận được một số loại báo cáo cho biết bạn đang làm tốt điều gì và cần cải thiện điều gì. Bạn có thể nhận được điểm hoặc xếp hạng cao/trung bình/thấp khi so sánh với các công ty ngang hàng và/hoặc báo cáo chi tiết. Cung cấp thông tin cho những người ra quyết định liên quan trong tổ chức của bạn. Bạn có thể học được điều gì từ phân tích này? Bạn sẽ thực hiện những hành động nào khi cải tiến kế hoạch tác động cho giai đoạn tiếp theo? Bạn cần những nguồn lực nào?

Nếu bạn được yêu cầu chia sẻ kết quả xác minh của bên thứ ba với các bên liên quan và bạn không hài lòng với phân tích này, bạn có thể yêu cầu khoảng thời gian khắc phục để cải tiến rồi sau đó nộp lại báo cáo khác. Bạn cũng có thể chọn cách nêu bật phân tích trong công tác báo cáo hoặc tiếp thị thông thường. Nếu bạn làm như vậy, chúng tôi đặc biệt đề xuất bạn nên tránh chỉ chọn đưa vào các phần tích cực nhất, mà hãy đưa vào báo cáo tổng thể và nêu rõ bạn cần thay đổi để cải thiện chỗ nào.

Hiện thực hóa:

☐ **Sau đây là danh sách tóm tắt các phương pháp củng cố cam kết tác động SDG:**

- ☐ Cam kết và thư thường niên của CEO
- ☐ Cam kết và thành phần của hội đồng quản trị
- ☐ Cam kết và thành phần của nhóm quản lý
- ☐ Điều chỉnh mô hình kinh doanh
- ☐ Phân bổ tài chính và khuyến khích hiệu suất
- ☐ Tài liệu về các hệ thống quản lý tác động
- ☐ Báo cáo nội bộ thường xuyên cho các mục tiêu ngắn và dài hạn
- ☐ Công bố các nguy cơ và cơ hội quan trọng liên quan đến thuế, vận động hành lang và nhân quyền.

☐ **Phản ánh và thực hiện thay đổi đối với mọi chính sách hoặc hoạt động thực tiễn hiện có** có thể cản trở hoặc ngăn cản cam kết vì tác động SDG của bạn.

☐ **Cân nhắc cách thức điều chỉnh các bên liên quan mạnh mẽ khác của doanh nghiệp**, chẳng hạn như các cổ đông hoặc nhà đầu tư, phù hợp với cam kết đóng góp vào tác động SDG.

☐ **Công bố**, theo tần suất ít nhất là hàng năm, chiến lược cấp cao nhằm tạo ra giá trị dài hạn trong bối cảnh phát triển bền vững về tất cả các tác động tích cực và tiêu cực đáng kể lên các bên liên quan.

- ❑ **Cân nhắc thuê bên thứ ba độc lập** xác thực hay đảm bảo quy trình, hiệu suất và/hoặc công tác quản trị tác động của bạn. Sau đó cân nhắc các đề xuất từ quy trình đảm bảo khi bạn cải tiến kế hoạch tác động cho giai đoạn tới hoặc năm tới.

Ở cuối bước này, bạn có... các cam kết SDG được tích hợp ở mức cao nhất và giữa các bên liên quan chủ chốt của doanh nghiệp, cũng như báo cáo tác động SDG công khai hoặc riêng tư công bố hiệu suất và hoạt động quản lý tác động của bạn.

VIẾT NỘI DUNG VÀ SẢN XUẤT:



CASE
CENTER FOR THE ADVANCEMENT
OF SOCIAL ENTREPRENEURSHIP

© Chương trình Phát triển của Liên Hợp Quốc

BẢN DỊCH TIẾNG VIỆT ĐƯỢC ỦY QUYỀN BỞI:

