



## การเพิ่มผลกระทบ SDG ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด – ขั้นตอนที่ 1-3

**1**

**เกิดอะไรขึ้น**

ประเมินประสิทธิภาพผลกระทบ SDG โดยการวิเคราะห์ข้อมูล

**2**

**ทำไมจึงเกิดขึ้น**

เข้าใจการเชื่อมโยงรวมทั้งผลดำเนินการที่ต่ำกว่าและสูงกว่าการคาดหมาย

**3**

**ทำอะไรต่อ**

เพิ่มผลกระทบ SDG ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านทางการตัดสินใจและการดำเนินการใหม่ๆ

### ขั้นตอนที่ 1: เกิดอะไรขึ้น ประเมินประสิทธิภาพของผลจาก SDG

ขั้นตอนแรกในการเพิ่มประสิทธิภาพของผลลัพธ์ให้สูงที่สุดคือ การวิเคราะห์ข้อมูลของท่านเพื่อประเมินว่าเกิดอะไรขึ้น ประเด็นที่ทีมงานของท่านควรตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

อันดับแรก ท่านต้องรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพ

- **ทำการรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและมีความรับผิดชอบ** พึงระลึกว่าท่านจะต้องเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ทั้ง 5 มิติของผลของ SDG ตามลำดับความสำคัญที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้หมวดข้อมูล 15 หมวด หากเป็นไปได้ให้ท่านรวบรวมข้อมูลในหลายหมวด วิธีการรวบรวมของข้อมูลจะต้องถูกต้องตามหลักศีลธรรม ครอบคลุมมากพอ น่าเชื่อถือ และมีอคติน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ท่านควรเทียบกระบวนการรวบรวมข้อมูลของท่านกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัว การคุ้มครองเด็ก สิทธิแรงงาน ฯลฯ
- **ตรวจสอบข้อมูลเมื่อจำเป็น** หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่อาจขัดแย้งกัน เป็นข้อมูลอ่อนไหว เกี่ยวข้องกับการเมือง หรือมีความสำคัญเป็นพิเศษ ท่านสามารถเลือกจ้างผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลที่ 3 ได้ หากเป็นกรณีจำเป็น หรือเมื่อมาขึ้นตอนที่สำคัญมากเชิงกลยุทธ์ในการจัดการผลลัพธ์ของท่าน
- **ตระหนักว่าอาจมีข้อมูลบกพร่อง** ข้อมูลอาจบกพร่องได้ด้วยเหตุผลมากมายหลายประการ ประเมินกระบวนการที่จำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อลดข้อบกพร่องของข้อมูลในอนาคต โปรดทำความเข้าใจส่วนที่ท่านเลือกไม่เก็บข้อมูลในครั้งนี้อย่างไรและระบุเหตุผลด้วยว่าเพราะเหตุใด อย่าลืมพิจารณาว่าข้อมูลบกพร่องได้ส่งผลกระทบต่อการประเมินภายใต้เกณฑ์ SDG รวมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของท่านด้วย

เมื่อรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านควรทำการประเมิน 3 ประเด็นด้วยกัน

- **ประเมินข้อมูลกับผลกระทบที่คาดไว้** ผลที่เกิดขึ้นในปัจจุบันของท่าน เป็นไปตามเป้า หรือดีกว่า หรือต่ำกว่าที่ท่านคาดการณ์ไว้
- **ประเมินข้อมูลองค์กรและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง** การเปรียบเทียบนี้จะให้ภาพที่จำเป็นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่กว้างขึ้น เพื่อประเมินผลงานของท่านกับผลลัพธ์ SDG ภายในอุตสาหกรรม

นั้น การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นและเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ยังช่วยให้ท่านประเมินผลที่อาจเกิดขึ้นถึงไม่มีองค์กรท่าน การเปลี่ยนแปลงก็จะเกิดขึ้นอยู่ดี เพียงแค่ใช้วิธีการอื่นแทน

- **เปรียบเทียบกับเกณฑ์เป้าหมาย SDG** ให้นึกถึงหลักการที่ว่าด้วยเกณฑ์ที่ “ดีพอ” และการลงทุนตามระดับ A B และ C นั้นเป็นการเปรียบเทียบตามเกณฑ์นี้ การลงทุนระดับ A ควรหมายถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานในช่วงอดีต ส่วนการลงทุนระดับ B และ C นั้นทำได้ดีกว่าระดับเกณฑ์ที่ดีพอ สำหรับผลลัพธ์ระดับรอบปีให้ท่านพิจารณาว่า เมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว ข้อมูลได้แสดงให้เห็นหรือไม่ว่าผลลัพธ์เป็นไปตามที่เราต้องการ หากผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามที่ต้องการ ท่านอาจจำเป็นต้องทบทวนวิธีการจัดหมวดหมู่การลงทุนของท่าน

**ตัวอย่างเกี่ยวกับคุณเศรษฐ:** *แผนที่ผลลัพธ์ SDG* สามารถช่วยท่านทำการเปรียบเทียบเหล่านี้ได้ เช่น ทีมงานของเศรษฐอาจใช้แผนที่นี้เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผลิตผลและผลลัพธ์ที่สำคัญ และจากนั้นเปรียบเทียบโดยประเมินตัวเลขนี้กับเป้าหมายย่อย เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์เทียบ

เมื่อท่านเข้าใจวิธีการวัดผลการดำเนินงานโดยนำไปเทียบกับสิ่งต่าง ๆ เช่น การคาดการณ์ องค์กรอื่น ๆ เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์เทียบแล้ว ก็ถึงเวลาหาเหตุผลแล้ว ในขั้นตอนที่ 2



## ขั้นตอนที่ 2: ผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามเป้า พร้อมหาสาเหตุ

ในขั้นตอนนี้ เป็นการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ไม่ตรงตามเป้าหมายไว้ และหาสาเหตุว่า “ทำไมจึงเป็นเช่นนี้” เป้าหมายของท่านคือ การเข้าใจสาเหตุว่าเพราะเหตุใดการดำเนินงานจึงต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากทั้งสองสถานการณ์สามารถนำมาเป็นบทเรียนที่ช่วยให้ท่านตัดสินใจเรื่องในอนาคตได้ดีขึ้นด้วย

### กรณีที่ผลดำเนินการต่ำกว่าการคาดการณ์:

อันดับแรก ต้องยอมรับว่าเมื่อทำงานเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน มักเป็นเรื่องปกติมากที่จะมีส่วนที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าการคาดการณ์ไม่ใช่ความล้มเหลว หากเป็นสัญญาณว่ามีบางสิ่งแตกต่างไปจากที่ท่านคาดหวังไว้ กลยุทธ์ที่ท่านนำไปใช้เพื่อสร้างความเข้าใจและเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าการคาดการณ์มีด้วยกันหลายกลยุทธ์:

- **ประเมินว่าอาจเกิดความเสียหายผลกระทบใดบ้าง** โปรดศึกษา *คู่มือประเภทของความเสียหาย* เพื่อจัดกลุ่มสาเหตุที่น่าจะเป็นไปได้มากที่สุดของสาเหตุของการที่ผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าการคาดหมาย

ประเภทของความเสียหายจากผลกระทบ	คำนิยาม	ตัวอย่างของตัวเลือกในการบรรเทาผลกระทบ
หลักฐาน	ไม่ทราบผลกระทบเนื่องจากขาดข้อมูล	รวบรวมหลักฐานผลกระทบมากขึ้นหรือดีขึ้นโดยใช้ 5 มิติ
มีสาระสำคัญ	ลำดับความสำคัญของผลกระทบที่ไม่ถูกต้อง	เปลี่ยนลำดับความสำคัญ
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลกระทบที่ตั้งใจไว้ไม่สอดคล้องกับลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่รู้จักดีพอ เพื่อทำความเข้าใจปัจจัยที่ขับเคลื่อนคุณค่า
สมมติฐานผลกระทบ	สมมติฐานระหว่างทฤษฎี "ถ้า...แล้ว" ใช้ไม่ได้ผล	ทดสอบสมมติฐาน ทบทวนทฤษฎี
การดำเนินการ	ไม่เกิดการกระทำขึ้น	ลงมือทำหรือตัดสินใจการกระทำหลายรูปแบบ
การปรับให้สอดคล้อง	การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ	เปลี่ยนการดำเนินการหรือรูปแบบธุรกิจให้เข้ากันได้มากขึ้น
ประสิทธิภาพ	การดำเนินการมีค่าใช้จ่ายสูงเกินไป	ค้นหาการดำเนินการที่ถูกกว่า จัดสรรเงินทุนเพิ่มเติม หรือหยุดกิจกรรม
ความอดทน	การดำเนินการไม่นานพอที่จะรู้ว่าเกิดผลกระทบหรือไม่	ขยายการดำเนินการให้นานขึ้น
ความฉาบฉวย	การกระทำนำไปสู่ผลกระทบแต่ไม่นานพอ	ย้อนกลับไปพิจารณาว่าการกระทำใดจะช่วยให้ผลกระทบยังคงอยู่ได้
ภายนอก	ปัจจัยอื่นๆ ขัดขวางผลกระทบ	หาวิธีสร้างความสำคัญให้การกระทำ
ไม่คาดคิด	ปัจจัยที่คาดไม่ถึงขัดขวางผลกระทบ	จัดการกับปัจจัยที่ไม่คาดคิด

- **ตั้งสมมติฐานว่าผลกระทบของท่านเกิดขึ้นเพราะเหตุใด** ตรวจสอบว่าผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าการคาดหมายอาจบอกระหว่างเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงเดิมของท่าน ท่านสามารถแยกการดำเนินการที่อาจมีประสิทธิภาพมากกว่าหรือน้อยกว่าการดำเนินการอื่น ๆ ในการสร้างผลิตผลและผลลัพธ์ที่ต้องการได้หรือไม่ ข้อมูลที่มีอยู่สามารถช่วยท่านพัฒนาทฤษฎีสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีกว่าเดิมได้หรือไม่ วิธีแก้ไขที่นำเสนอขึ้นดีมากพอสำหรับเป้าหมายที่ท่านตั้งไว้หรือไม่
- **ถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดจากการดำเนินงานของท่านเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อช่วยให้เข้าใจมุมมองของพวกเขาเกี่ยวกับโครงการของท่าน พวกเขาอาจช่วยให้ท่านได้ทราบถึงปัญหาที่อาจแก้ไขได้เพื่อให้ผลงานออกมามากดีขึ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบยังอาจช่วยให้ท่านค้นพบบางสิ่งในบริบทที่กว้างขึ้นที่ท่านกำลังดำเนินการอยู่แต่ไม่รู้ตัว สอบถามวิธีแก้ไขจากคนกลุ่มนี้ ซึ่งจะช่วยให้ผลที่เกิดจากแผนดำเนินการของท่านแข็งแกร่งขึ้น
- **ทำการทดสอบแบบเร็วเพื่อหาสาเหตุที่น่าจะเป็นไปได้** การทดสอบอย่างง่ายอาจช่วยให้ได้ข้อมูลที่แตกต่างออกไปสักเล็กน้อยเพื่อเสริมการวิเคราะห์ของท่าน ตัวอย่างเช่น ท่านอาจแบ่งกลุ่มลูกค้าเพื่อหาว่ามีลักษณะเฉพาะใดที่ส่งผลกระทบต่อวิธีการแก้ไขของท่าน หรืออาจทำการทดสอบแบบสองตัว

แปรขึ้นไป (A/B testing) อย่างง่าย เพื่อพิจารณาว่าหากสองกลุ่มเดิมได้รับบริการที่ต่างออกไปบ้างแล้ว จะได้ผลลัพธ์ที่แตกต่างกันหรือไม่

**ตัวอย่าง:** Laurie Spengler จาก Courageous Capital พุดถึงตัวอย่างของบริษัทผลิตโปรตีนในแฮมเบียร์ ซึ่งใช้แนวทางข้อมูลแบบสลิมน (lean data) เพื่อวิเคราะห์ว่าพวกเขาเข้าถึงลูกค้าที่มีรายได้น้อยได้ดีเพียงใด ตาม KPI ของตน

“พวกเขาทำการวิเคราะห์สำรวจข้อมูลแบบสลิมน เพื่อพิจารณาดูว่าราคาผลิตภัณฑ์ของพวกเขา ราคาย่อมเยาเพียงใด และจากนั้นยังพิจารณาการเข้าถึงผลิตภัณฑ์อีกด้วย หลังจากทำการทดสอบความสามารถในการจ่ายได้ในภาวะวิกฤติแล้ว เพราะหากต้องเดินสองชั่วโมงเพื่อไปซื้อเนื้อวัวและนำกลับบ้าน ก็ถือเป็นปัจจัยด้านความสามารถในการจ่ายได้ สิ่งนี้ไม่ควรเกิดขึ้น แต่นั่นคือต้นทุนค่าเสียโอกาส สิ่งนี้คือค่าใช้จ่ายในการขึ้นรถโดยสารหรือการเดินทาง เวลาที่คุณอาจใช้ทำอย่างอื่น หาเลี้ยงชีพ และดังนั้นจึงเป็นการวิเคราะห์ที่น่าสนใจอย่างมาก ซึ่งทำให้บริษัทเข้าใจได้ค่อนข้างดีว่าพวกเขาสามารถขยายปัจจัยความสามารถในการจ่ายได้และการเข้าถึง เพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่น่าเชื่อถือแก่กลุ่มลูกค้าของการบริการ”

- **จัดลำดับความสำคัญของผลที่ไม่ตรงตามเป้า** ในการประเมินและเพิ่มประสิทธิภาพผลกระทบให้สูงที่สุดนั้น ทุกองค์ครแล้วแต่มีทรัพยากรจำกัดด้วยกันทั้งสิ้น ดังนั้นจึงควรใช้ทรัพยากรที่จำกัดกับผลลัพธ์ SDG ที่สำคัญที่สุดเท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นเชิงบวกและเชิงลบก็ตาม เราอาจวัดความสำคัญได้จากผลลัพธ์เชิงลบที่ส่งผลกระทบที่สุดที่ต้องลดความรุนแรงลง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือผลกระทบเชิงบวกที่เป็นศูนย์กลางของธุรกิจหลัก หรือผลกระทบที่สำคัญที่สุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าถึงบริการได้ไม่มากพอ

**ตัวอย่าง:** นี่คือนตัวอย่างเชิงรูปธรรมจาก [VisionSpring](#) ซึ่งเป็นองค์กรทางสังคมที่ขายแว่นตาราคาถูกแก่ประชาชนที่เข้าไม่ค่อยถึงบริการในตลาดที่กำลังพัฒนา จากการคาดการณ์ผลลัพธ์ในระยะแรกที่ดูจะเป็นไปได้ดีจากสายธุรกิจใหม่ในอเมริกากลาง ทาง VisionSpring ได้รับเงินทุน 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐเพื่อขยายแผนการดำเนินการนั้น แต่ในปี 2010 การวิเคราะห์ข้อมูลของพวกเขาแสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินการต่ำกว่าการคาดการณ์ถึง 2 ส่วนด้วยกัน นั่นคือ การเข้าไม่ถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และรายได้สุทธิก็ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้

สำหรับมิติใคร (WHO) หากท่านเลือกผิด จะถือเป็นเรื่องสำคัญมากและไม่สอดคล้องกับเป้าหมายผลกระทบของคนกลุ่มนี้ และทำให้สามารถสรุปได้ว่าความพยายามเพิ่มรายได้สุทธิในแผนการดำเนินการเดิมนั้นไม่สมเหตุผล และจะเป็นการผลักดันให้ต้องเลือกตลาดระดับที่สูงขึ้น แทนที่จะเป็นตลาดของกลุ่มที่เข้าไม่ค่อยถึงบริการที่เป็นเป้าหมายหลัก พวกเขาจึงหยุดและปิดสายธุรกิจนั้น ยอมคืนเงินที่ได้รับมาและทุ่มเทเวลาในการสืบหาว่าทำไมเหตุการณ์นี้จึงเกิดขึ้น เพื่อที่จะได้ปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลกระทบในทุกด้านที่พวกเขาดำเนินการ สำหรับแผนใหม่ที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว มีการนำ “ป้ายเตือน (tripwires)” มาใช้กับกระบวนการรวบรวมข้อมูล โดยเป็นตัวชี้วัดพิเศษที่สามารถเตือนได้อย่างรวดเร็ว หากเกิดความเสี่ยงที่เป้าหมายจะไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

**กรณีที่ผลดำเนินการสูงกว่าการคาดการณ์:**

ไม่ต้องสงสัยเลยว่าท่านจะอยากทุ่มเวลาส่วนใหญ่ให้กับการทำความเข้าใจสาเหตุของการที่ผลดำเนินการต่ำกว่าการคาดหมาย แต่ท่านก็ต้องหาสาเหตุที่ทำให้ผลดำเนินการสูงกว่าการคาดหมายด้วยเช่นกัน เราสามารถเรียนรู้จากงานที่ประสบความสำเร็จได้ในหลายประเด็นด้วยกัน เช่น

- **หาสาเหตุและฉลองชัยชนะ** ค้นหาสาเหตุว่าเหตุใดท่านจึงสามารถบรรลุหรือทำได้เกินเป้าหมาย สอบถามผู้สร้างผลงานนั้นว่าบทเรียนที่ดีมีคุณภาพคืออะไรบ้าง คุยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เข้าใจถึงผลกระทบ จากนั้นจึงควรฉลองความสำเร็จและส่งต่อบทเรียนต่าง ๆ ให้ผู้อื่นที่อาจได้ประโยชน์ได้ทราบด้วย



คำว

### ขั้นตอนที่ 3: ทำอะไรต่อ เพิ่มประสิทธิภาพผ่านวิธีการใหม่ ๆ

เมื่อได้ประเมินข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบ SDG เพื่อให้เข้าใจว่าเกิดอะไรขึ้น และวิเคราะห์ว่าทำไมจึงเกิดขึ้นแล้ว ก็ถึงเวลาที่จะตัดสินใจว่าจะทำอะไรต่อ ในขั้นตอนสุดท้ายนี้ ท่านจะใช้ข้อมูลผลกระทบเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับวิธีการใหม่ ๆ ที่จะทำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลกระทบ SDG ให้สูงสุด ท่านจะต้องการปรับปรุงแผนงาน และจดบันทึกสิ่งที่ได้พบเห็นและหาวิธีส่งต่อความรู้ให้ผู้อื่น

- **หาข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง** วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลคือ เพื่อช่วยให้ท่านตัดสินใจได้ดีขึ้น ดังนั้นการเลือกว่าจะนำเสนอข้อมูลอย่างไรแก่ผู้มีอำนาจตัดสินใจที่ทุกคนคือขั้นตอนที่สำคัญยิ่ง *ถาม: ข้อมูลนี้จะช่วยให้เราทำการตัดสินใจที่สำคัญในประเด็นใดได้บ้าง* จากนั้นคำถามต่อไปที่ตามมาคือ: *ใครคือผู้ตัดสินใจ* ถ้าขั้นตอนที่ 1 และ 2 ท่านทำได้ดี ก็จะมีข้อมูลและการวิเคราะห์ที่ชัดเจน รวมถึงสมมติฐานว่าเหตุใดข้อมูลจึงเป็นแบบนี้ เพื่อนำเสนอแก่ผู้ตัดสินใจ

**ทรัพยากร:** สำหรับบริษัทใหญ่ คู่มือให้สิทธิ

[กุนทางสังคมในการตัดสินใจวิธีที่ข้อมูลทางสังคมขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างสรรค์ที่มีค่าจะเป็นประโยชน์](#) เพราะจะให้ตัวอย่างการตัดสินใจที่หลากหลายที่จำเป็นต่อทีมงานต่าง ๆ ภายในบริษัท และแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็น สำหรับบุคคลที่เป็นผู้ตัดสินใจเหล่านั้น ทั้งยังรวมถึงตัวอย่างจริงของบริษัทขนาดใหญ่ที่ใช้เมทริกซ์วัดกุนทางสังคมเพื่อให้เกิดผลกระทบที่ดีขึ้น

- **กำหนดตัวเลือกและสรุปวิธีการในขั้นต่อไป** หากท่านกำลังแก้ไขผลดำเนินการที่ต่ำกว่าการคาดหมาย ให้กำหนดตัวเลือกที่เฉพาะเจาะจงที่เป็นไปได้เพื่อเพิ่มผลลัพธ์เชิงบวกและลดผลลัพธ์เชิงลบ ท่านอาจจัดลำดับความสำคัญหรือจัดอันดับตัวเลือกเหล่านั้นตามความเป็นไปได้ในการสร้างผลงานเชิงบวก ความสำคัญ ต้นทุน เวลาในการนำไปปฏิบัติ หรือระดับความยาก มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจว่าท่านจะดำเนินการอย่างไรต่อไป ในกรอบเวลาเท่าไร และด้วยทรัพยากรใดบ้าง
- **ปรับเป้าหมายในอนาคต** ตั้งเป้าหมาย SDG ใหม่ โดยอ้างอิงจากสิ่งที่ประสบความสำเร็จในปัจจุบัน และความสำเร็จในอนาคต โดยใช้การตัดสินใจ การดำเนินการ และกระบวนการใหม่
- **จัดทรัพยากรให้สอดคล้อง** มอบหมายความรับผิดชอบแก่สมาชิกในทีม รวมถึงนำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้กับการจัดการการดำเนินงานของท่าน จัดสรรทรัพยากรสำหรับงานใหม่ที่จำเป็นในการบรรลุผลลัพธ์ SDG
- **จดบันทึกประเด็นหลักและการตัดสินใจ** จดบันทึกกระบวนการตัดสินใจที่ได้ดำเนินการไป นับเป็นส่วนสำคัญของวิธีการจัดการผลกระทบ ดังนั้นอย่าลืมบันทึกประเด็นหลักและบทเรียนไว้สำหรับอนาคต
- **ส่งต่อความรู้ให้เพื่อนร่วมงานด้วย** หากคุณอยู่ในองค์กรที่กำลังพยายามสร้างผลลัพธ์ที่คล้ายกัน ให้ส่งต่อบทเรียนที่ได้เรียนรู้มาแล้วให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจต่อไป

#### ลงมือทำให้สำเร็จ:

- มองว่าทั้งผลดำเนินการที่ต่ำและสูงกว่าการคาดหมายเป็นโอกาสในการเรียนรู้** ท่านไม่ได้เก็บข้อมูลเพียงเพื่อใส่ลงในรายงานเท่านั้น แต่กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ดีกว่าและปรับปรุงประสิทธิภาพของผลงานผลดำเนินการที่ต่ำกว่าคาดหมายความว่าท่านจะต้องเปลี่ยนวิธีการเสียใหม่ ผลดำเนินการที่สูงกว่าคาดหมายความว่าท่านมาถูกทางแล้ว และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่งานในส่วนอื่นได้ หรือสามารถช่วยให้เพื่อนร่วมงานบรรลุผลลัพธ์เดียวกันนี้ได้
- กำหนด “ป้ายเตือน” เพื่อตรวจหาผลดำเนินการที่ต่ำกว่าคาดแต่เนิ่น ๆ** มีตัวบ่งชี้ที่ท่านสามารถรวบรวมได้บ่อย ๆ และทำได้ค่อนข้างง่ายหรือไม่ ในการแจ้งเตือนว่างานท่านกำลังไปในทิศทางที่ผิดอยู่ มีระบบเตือนโดยคร่าวใดที่ท่านจะทราบได้แต่แรกหรือไม่
- กำหนดเป้าหมายใหม่โดยอ้างอิงจากสิ่งที่ท่านได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการนี้**

**เมื่อจบขั้นตอนนี้ ท่านควรมี...** การวิเคราะห์ประสิทธิภาพผลกระทบ SDG ของท่าน ชุดเป้าหมายที่ปรับปรุงใหม่ และชุดการดำเนินการที่ชัดเจนที่ท่านมองว่าจะผลักดันให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในอนาคต

เขียนและผลิตโดย:



**CASE**  
CENTER FOR THE ADVANCEMENT  
OF SOCIAL ENTREPRENEURSHIP

© โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ

การแปลภาษาไทย ดำเนินการโดย:

